

個人情報保護方針

1. 個人情報の取得について

当事業所は、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。

2. 個人情報の利用目的

当事業所は、利用者様に適切なサービスを提供する為に担当者会議、連絡、調節、本人又は第三者の生命、身体等に危険がある場合など正当な利用目的の際に利用します。

3. 個人情報の第三者提供について

当事業所は、法令に定める場合を除き、個人情報を、事前に利用者及び家族の同意を得ることなく第三者に提供しません。

4. 個人情報の管理について

- ・ 契約中、契約終了後も個人情報を第三者に情報を漏らすことはありません。
- ・ 在職中、退職後の個人情報を第三者に漏らすことはありません。
- ・ 当事業所は、個人情報の正確性を保ち、これを完全に管理致します。
- ・ 当事業所は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などを防止するため、不正アクセス、コンピュータウイルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じます。
- ・ 等事業所は、個人情報を持ち出し、外部へ送信する等により漏洩させません。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

当事業所は、利用者及び家族が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求ある場合には速やかに対応します。

6. 組織・体制

- ・ 当事業所は、個人情報の適正な管理を実施します。
- ・ 当事業所は、従業員に対し、個人情報の保護及び適正な管理方法について研修を実施し、日常業務において個人情報の適正な取り扱いを徹底します。

7. 個人情報保護コンプライアンス・プログラムの策定・実施・維持・改善

当事業所は、この方針を実行するため、【個人情報保護マニュアル】を策定し、これを職員に周知徹底させて実施し、維持し、継続的に改善致します。

平成 25 年 2 月作成